



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO



AREA RISORSE UMANE RECLUTAMENTO RISORSE UMANE

Avviso per una procedura di mobilità volontaria esterna mediante valutazione di curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico c/o Edilizia Scolastica

e contestuale

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001.

IL CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n. 91 del 04/04/2025, avente ad oggetto: "*Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 – Integrazione Programmazione di spesa anni 2024/2031 Attuazione misura 5 PRFP*" e ss.mm.ii., nella quale è stata programmata, tra l'altro, per il corrente anno, l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico c/o Edilizia Scolastica (a valere sul FSC);
- della Deliberazione di G.C.n. 178 del 12/06/2025 di adozione dei criteri per l'esperimento di una procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/01;
- del Delibato della Giunta Comunale, approvato nella seduta del 27/06/2025, con il quale si dà mandato al Dirigente dell'Area Risorse Umane di indicare negli emanandi Avvisi di mobilità che l'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del Nulla Osta, nei casi previsti dalla normativa ad oggi vigente, senza inserire il rilascio dello stesso tra gli ulteriori requisiti specifici richiesti per la partecipazione;
- della D.D. di questo Settore n. 9426 dell' 01/07/2025 di indizione della procedura;

Atteso che con decisione n. 93 del 24/04/2025, la COSFEL ha approvato la rideterminazione della dotazione organica di cui alla Deliberazione di G.C. n. 91 del 04/04/2025 e le assunzioni a tempo indeterminato programmate da questa Amministrazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24/04/2025, avente ad oggetto: "*Integrazione dell'assetto organizzativo delle competenze degli Uffici e Servizi*";

Viste

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n°17 del 14/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 dell'11/04/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027 del Comune di Palermo;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 15/05/2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025/2027, *ex art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*";

Vista la D.D. n. 8879 del 19/06/2025 di prenotazione della spesa;

Vista la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/01 prot. n. 683284 del 30/04/2025;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

Visto il D.L n.25 del 14/03/2025, convertito in Legge n.69/2025 “*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il D. Lgs. n. 196/2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il Regolamento (UE) del Parlamento europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il D. Lgs. n. 51/2018, recante “*Attuazione della direttiva (UE)*” in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati”;

Visto il D. Lgs. n. 101/2018, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;

Vista la L. n. 241/1990;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il CCNL vigente Area Dirigenza – Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS)

RENDE NOTO

- che è indetta una **procedura di mobilità volontaria** esterna mediante valutazione di curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, inquadrati con la qualifica di Dirigente Tecnico, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di Dirigente Tecnico c/o Edilizia Scolastica**;
- l'Amministrazione, laddove il suddetto posto rimanesse vacante dopo l'espletamento della procedura di mobilità, procederà mediante **utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni Pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, secondo le disposizioni di cui al ROUS vigente.

PARTE I – MOBILITA'

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Sono ammessi alla procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, i candidati in possesso dei seguenti requisiti, secondo quanto prescritto dalla Deliberazione di G.C. n. 178 del 12/06/2025:

--	--

<p>Requisiti di partecipazione alla procedura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma2, del D.Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato; ✚ Possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al profilo interessato dalla relativa scheda della Parte II del vigente ROUS e abilitazione;
<p>Ulteriori requisiti specifici richiesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Almeno 12 mesi di anzianità di servizio nell'area richiesta o equivalente; ✚ Assenza nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "sanzione pecuniaria"; ✚ Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte dei dipendenti interessati a ricoprire il profilo richiesto;
<p>Prova di esame</p>	<p>Valutazione curriculum e colloquio interdisciplinare attinente al profilo rivestito e volto all'accertamento della professionalità e dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività svolta, sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione</p> <p>Livello di giudizio/Punteggio attribuito su base 10;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Livello giudizio sufficiente = punteggio 6 soglia minima idoneità ✚ Livello giudizio discreto = punteggio 7 ✚ Livello giudizio Buono = punteggio 8 ✚ Livello giudizio Ottimo = punteggio 9 ✚ Livello giudizio eccellente = punteggio 10
<p>Criteria di preferenza a parità di giudizio/punteggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Minore età anagrafica

Si fa riferimento alla scheda n. 17 del vigente R.O.U.S. parte II, relativa al profilo professionale oggetto del presente Avviso, **esclusivamente con riguardo al requisito del titolo di studio richiesto.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Palermo.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rettificare e/o revocare il presente Avviso, a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI MOBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Palermo (<https://www.comune.palermo.it>) alla sezione Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sulla rete INTRACOM del Comune di Palermo e sul Portale del reclutamento INpa all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, sul portale INpa (<https://portale.inpa.gov.it>). Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e dello SPID, CIE, CNS o IDAS.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale del reclutamento INpa.

Il candidato, al momento della sua autenticazione dovrà compilare, sul portale INpa la domanda di partecipazione all'Avviso, inserendo il proprio *curriculum vitae*, che ha valore di autocertificazione, nell'apposita sezione, tra le note.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel *curriculum vitae* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda, dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale INpa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda che sostituirà la precedente.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente Avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa in materia.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Le complete generalità e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale INpa;
2. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001;
3. di essere in possesso del titolo di studio secondo il profilo professionale richiesto, come da relativa scheda del R.O.U.S.e dell'abilitazione;
4. l'inquadramento nel profilo di Dirigente Tecnico e la relativa anzianità di servizio;
5. di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lett. c), è riferito al Paese di cittadinanza;
8. l'idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione;
9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, co. 1 del D.P.R. n. 3/1957;
12. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio, e di non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune di Palermo;
14. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla sanzione pecuniaria;
15. di non essere sospeso cautelatamente per ragioni disciplinari dal servizio.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutti i candidati, in possesso dei requisiti, che avranno prodotto regolarmente la domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla prova d'esame. L'Amministrazione avrà la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per incompleta presentazione della domanda.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita apposita Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 20 - Parte II del R.O.U.S vigente. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre o più componenti (in ogni caso in numero dispari), di cui uno con funzioni di Presidente. I Componenti della Commissione sono tecnici esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra docenti e dirigenti, in servizio o in quiescenza - in conformità alle norme vigenti-, presso altre Pubbliche Amministrazioni; non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o

designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE PER MOBILITA'

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati con l'espletamento di un colloquio attinente al profilo rivestito e volto all'accertamento della professionalità e dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività svolta, sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciataro e verrà escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui verranno predeterminati i quesiti.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato su curriculum e colloquio e la connessa dichiarazione di idoneità.

Tutte le comunicazioni afferenti le singole fasi della selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede d'esame, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Palermo, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È consentito l'ausilio di piattaforme telematiche per i candidati fuori sede che ne facessero richiesta.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

L'Area Risorse Umane attribuisce, infine, le eventuali preferenze a parità di punteggio.

Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane viene approvata la graduatoria finale di merito.

Tale Determinazione Dirigenziale è pubblicata sull'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Palermo (<https://www.comune.palermo.it>) e sulla sezione Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione, in presenza di nuove esigenze assunzionali, si riserva di utilizzare gli esiti della presente procedura di mobilità volontaria per il biennio successivo, relativamente al medesimo profilo professionale.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo dell'adempimento di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/01.

L'assunzione del candidato selezionato è subordinata al ricorrere delle condizioni fissate dalla legge per le assunzioni e all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Nei casi previsti dalla normativa vigente, l'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del Nulla Osta. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Palermo, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune di Palermo è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento della graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto messo a bando, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente Avviso non fa sorgere a favore del candidato prescelto alcun diritto incondizionato al trasferimento presso questo Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in caso di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di un altro candidato ritenuto idoneo è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo allo stesso.

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Gli aspetti concernenti il trattamento economico sono regolati dal CCNL vigente Area Dirigenza – Funzioni Locali.

PARTE II – UTILIZZO GRADUATORIE

ART. 10 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Nel caso in cui il posto dovesse risultare non coperto a seguito dell'esperimento della procedura di mobilità, viene indetta una procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico c/o Edilizia Scolastica.

ART. 11 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Possono presentare manifestazione di interesse – secondo il modulo allegato, da inviare con pec - i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

ART. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli aspetti concernenti il trattamento economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti Area Dirigenza – Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Amministrazione titolare della graduatoria utilizzata.

ART. 13 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI TERMINI E MODALITA'

Le manifestazioni di interesse, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, (Allegato A) dovranno inderogabilmente contenere:

1. Le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. Residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, numero di telefono;
3. Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e numero complessivo degli idonei della graduatoria in cui sono collocati;
4. Denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrici della graduatoria segnalata;
5. Data di approvazione della graduatoria segnalata;

6. Titolo di studio posseduto e abilitazione;
7. Dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici e di possesso della cittadinanza italiana ovvero di altri Stati;
8. Dichiarazione di iscrizione nelle liste elettorali;
9. Dichiarazione di adempimento degli obblighi di leva/Servizio Civile o di non essere soggetto a tale obbligo;
10. Dichiarazione di non essere stato destituito/dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Dichiarazione di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato che comportino impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ovvero che comportino la decadenza di diritto e/o il licenziamento (art. 11 ROUS) e di non avere procedimenti penali in corso;

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, a pena di esclusione, e pervenire inderogabilmente entro e non oltre non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, unitamente a documento di identità in corso di validità, con la seguente unica modalità:

Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *“Manifestazione d’interesse per idonei di graduatorie di concorsi pubblici per l’assunzione di n. 1 Dirigente tecnico c/o Edilizia Scolastica, con allegato modulo di manifestazione d’interesse debitamente compilato”, all’indirizzo di PEC concorsi@cert.comune.palermo.it.*

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d’interesse, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute prima della data del presente Avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

ART. 14

PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE

Esaurita la procedura per la copertura dei posti mediante mobilità, secondo gli articoli precedenti, l’Area Risorse Umane, relativamente alle modalità operative per l’utilizzo di graduatorie concorsuali già approvate da altre Amministrazioni pubbliche, opererà a norma di quanto previsto dal vigente R.O.U.S. – Parte II, come aggiornato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24/04/2025.

L’Area Risorse Umane contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione d’interesse, al fine di verificarne la disponibilità all’utilizzo delle graduatorie, tenendo prioritario conto dei seguenti criteri, fermo restando l’obbligo di assumere il primo idoneo non vincitore:

- ❖ *graduatorie con maggior numero di idonei;*
- ❖ *graduatorie in cui il candidato idoneo risulti primo dei non vincitori;*
- ❖ *graduatorie più risalenti nel tempo.*

Per ciascun idoneo non vincitore si procederà sempre in ordine di graduatoria. Agli Enti titolari delle graduatorie è assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all’utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Palermo.

ART. 15

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI IN GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

I candidati delle graduatorie per le quali l’Area Risorse Umane avrà verificato con gli Enti titolari la disponibilità all’utilizzo delle stesse saranno ammessi a sostenere un colloquio.

Saranno chiamati a sostenere il colloquio anche gli idonei non ancora assunti che dovessero precedere in graduatoria coloro che hanno presentato manifestazione di interesse, previa formale acquisizione della loro disponibilità a voler essere assunti dal Comune di Palermo.

ART. 16 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati opera la Commissione esaminatrice nominata, ai sensi dell'art. 20 - Parte II del R.O.U.S vigente, per la procedura di mobilità.

ART. 17 MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio volto a verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire e la conoscenza degli aspetti organizzativi del Comune di Palermo. Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri: capacità decisionale, capacità organizzativa, adattabilità del candidato al contesto lavorativo, ai sensi dell'art. 79, c. 5 del ROUS – Parte II.

Tutte le comunicazioni afferenti alle singole fasi della selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Palermo, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà alla valutazione del candidato, attribuendo il punteggio.

ART. 18 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Ultimata la procedura selettiva, secondo l'ordine di cui all'art. 14, la Commissione Esaminatrice formula l'elenco degli idonei selezionati e lo trasmette all'Area Risorse Umane, unitamente ai verbali dei propri lavori. Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane vengono approvati gli atti della procedura.

Tale Determinazione Dirigenziale viene pubblicata sull'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Palermo (<https://www.comune.palermo.it>) e sulla sezione Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 19 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata al ricorrere delle condizioni fissate dalla legge per le assunzioni e all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo collocato nell'elenco, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzioni.

Il perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente è subordinato all'acquisizione di un'attestazione dell'Ente titolare della graduatoria, con l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo impeditivo all'assunzione.

Verificati i presupposti di cui al punto precedente e prima dell'assunzione, si procede alla stipula dell'accordo con l'Ente titolare della graduatoria.

NORME FINALI
ART. 20
INFORMATIVA
PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei dati medesimi indicati ai sensi del D.Lgs. n.101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*", esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Palermo, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palermo, nella persona del Sindaco pro-tempore.

ART. 21
NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria di contenimento della spesa del personale, senza che il candidato selezionato possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs.n.165/2001 e le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza – Funzioni Locali.

L'Amministrazione terrà conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 5/2010, concernente l'attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

Si applica l'art. 20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'Area Risorse Umane - Reclutamento Risorse Umane del Comune di Palermo, all' indirizzo di posta certificata concorsi@cert.comune.palermo.it o di posta ordinaria acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it o telefonicamente al numero 091/7402841.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Dott.ssa Maria Grazia Lucchese.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

IL CAPO AREA
Dott.ssa Antonella Ferrara